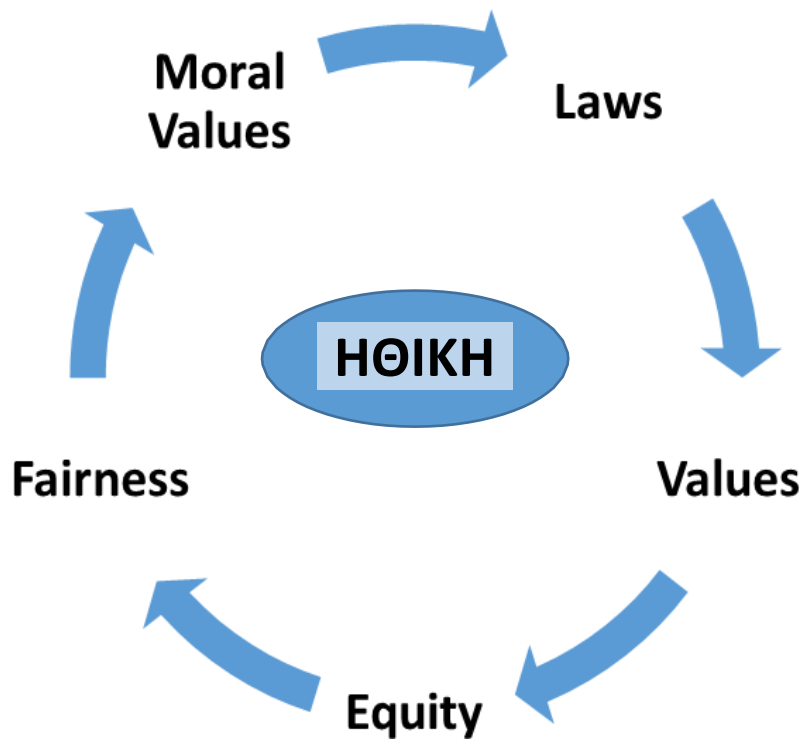


# ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ

## ΔΩΔΩΝΗ



«Δραστηριοποιούμαστε πάντα με σωστό και ηθικό τρόπο τόσο δημόσια όσο και κατά τον τρόπο που λειτουργούμε εσωτερικά»

## Πίνακας περιεχομένων

### Περιεχόμενα

1.	Όραμα και αξίες.....	3
2.	Βασικές αρχές.....	4
3.	Εισαγωγή .....	5
4.	Κώδικας επιχειρηματικής δεοντολογίας στη ΔΩΔΩΝΗ.....	6
4.1	Ευθύνες των εργαζομένων και των διευθυντών .....	7
5.	Επιχειρηματική Ηθική στη ΔΩΔΩΝΗ .....	9
5.2	Επιχειρηματική ηθική σχετικά με τους πελάτες μας και τη ασφάλεια των προϊόντων μας.....	12
5.3	Επιχειρησιακή ηθική όσον αφορά τους μετόχους και τους επιχειρηματικούς πόρους μας.....	13
	Οι μέτοχοί μας.....	13
	Σύγκρουση συμφερόντων .....	13
	Χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας .....	13
	Βιβλία και αρχεία της εταιρείας και οικονομική ακεραιότητα.....	14
	Απάτη .....	14
5.4	Επιχειρηματική ηθική όσον αφορά τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές μας .....	16
	Προμηθευτές.....	16
	Ανταγωνιστές .....	16
	Αντί-ανταγωνιστικές πρακτικές.....	17
	Επιγραμματικές οδηγίες προς τους εργαζόμενους που υπόκεινται στα προαναφερθέντα: .....	17
5.5	Επιχειρηματική ηθική σχετικά με το περιβάλλον και τις κοινότητές μας .....	17
6.	Διαδικασία ευαίσθητων συναλλαγών.....	19
7.	Σημειώσεις και Τροπολογίες.....	20

## 1. Όραμα και αξίες

Όραμά μας είναι να είμαστε "Η κορυφαία γαλακτοβιομηχανία σε Ελλάδα και Κύπρο, που προσφέρει θρεπτικό και γευστικό γάλα καθώς και προϊόντα με βάση το γάλα στους καταναλωτές σε όλο τον κόσμο".

Το να είμαστε μια κορυφαία εταιρεία τροφίμων προϋποθέτει να είμαστε οι καλύτεροι όσον αφορά την αξία για τον καταναλωτή, την εξυπηρέτηση των πελατών, τη βελτιστοποίηση του δυναμικού των εργαζομένων, την προώθηση καλών πρακτικών στους προμηθευτές μας, την εκτίμηση και το σεβασμό των σχέσεων μας με όλους τους ενδιαφερόμενους και την προώθηση σταθερής και βιώσιμης ανάπτυξης.

Το όραμά μας υποστηρίζεται από τις αξίες μας, οι οποίες καθορίζουν - τόσο για εμάς όσο και για τον κόσμο γύρω μας- ποιοι είμαστε και τι εκπροσωπούμε. Οι αξίες αυτές είναι:

**Υπεροχή:** *να είμαστε οι καλύτεροι όσον αφορά την ποιότητα και να δημιουργούμε ένα περιβάλλον που υποστηρίζει την αριστεία.*

**Παράδοση:** *Παραγωγή προϊόντων υψηλής ποιότητας, βασισμένων σε παραδοσιακές τεχνικές.*

**Πάθος:** *Πάθος για την επιτυχία και για το σήμα μας (brand), τα προϊόντα και τους ανθρώπους μας, εξασφαλίζοντας το μεγαλύτερο όφελος για τους μετόχους και τα ενδιαφερόμενα μέρη μας.*

**Κίνητρα:** *Τιμούμε την επιτυχία μας αναγνωρίζοντας και επιβραβεύοντας προσωπικά και ομαδικά επιτεύγματα.*

**Καινοτομία:** *Καινοτομία σε όλους τους τομείς, από τα προϊόντα μας μέχρι τις διαδικασίες λειτουργίας μας.*

**Ενθάρρυνση:** *Να ενθαρρύνουμε τους χαρισματικούς ανθρώπους ώστε να μη διστάζουν να αναλάβουν πρωτοβουλίες και να υλοποιούν τις ιδέες τους.*

**Σεβασμός:** *Ενεργούμε με ακεραιότητα και σεβασμό προς όλους.*

## 2. Βασικές αρχές

### Οι ενέργειές μας χαρακτηρίζονται από ακεραιότητα:

Σεβόμαστε ο ένας τον άλλον

Συμπεριφερόμαστε με ειλικρινή τρόπο

Θέλουμε οι συνεργάτες μας να μας εμπιστεύονται όπως τους εμπιστευόμαστε κι εμείς από την πλευρά μας

### Ενεργούμε προς το συμφέρον της εταιρείας μας (Dodoni Group)

Πρωθούμε τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της Εταιρείας μας (Dodoni Group: Dodoni Greece και Dodoni Cyprus)

Επικεντρωνόμαστε στην Εταιρεία μας και εργαζόμαστε ως ομάδα, χωρίς να στοχεύουμε σε προσωπικό όφελος, κερδίζοντας όλοι.

Σεβόμαστε τις αξίες της Εταιρείας μας και τις διαφορετικές απόψεις, εμπειρίες καθώς και το από πού προέρχεται ο καθένας.

### Δεσμευόμαστε στην υπεροχή σε ό,τι κάνουμε :

Στόχος μας είναι η παραγωγή προϊόντων υψηλών προδιαγραφών

Έχουμε δημιουργήσει ένα περιβάλλον που υποστηρίζει την αριστεία

Παρέχουμε ποιότητα σε καθημερινή βάση

Τίποτα δεν είναι πιο σημαντικό από το πάθος μας για την εξυπηρέτηση των πελατών μας

Υποστηρίζουμε αδιάλειπτα την βελτίωση του προσωπικού μας

### Επικοινωνούμε με αμεσότητα και ειλικρίνεια:

Έχουμε ανοιχτή και κοινή επικοινωνία, παρέχοντας σαφείς και συνεπείς απαντήσεις

Θα πρέπει να είστε βέβαιοι ότι όλα όσα μας λέτε λαμβάνονται υπόψη και όταν αποφασίζονται, εφαρμόζονται με συνέπεια

Τηρούμε το λόγο μας

Η επικοινωνία μας είναι γρήγορη, ειλικρινής και τακτική

Μοιραζόμαστε τις πληροφορίες άμεσα, προληπτικά και στο αναγκαίο εύρος.

### 3. Εισαγωγή

Η Εταιρεία μας αποδίδει μεγάλη σημασία στις αρχές της ακεραιότητας και της διαφάνειας, σύμφωνα με τις οποίες διεξάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες.

Πρωταρχική μας επιδίωξη είναι η διατήρηση της καλής φήμης των προϊόντων μας και της Εταιρείας μας γενικότερα.

Κρινόμαστε πάντα από τις πράξεις μας, οι οποίες πρέπει να διέπονται από αξίες όπως η εντιμότητα, η δικαιοσύνη, η ακεραιότητα, ο σεβασμός προς τον άνθρωπο και ο επαγγελματισμός.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, θα πρέπει όλοι να διασφαλίζουμε τις προτεραιότητες της Εταιρείας και την απουσία συγκρούσεων προσωπικών ή εταιρικών συμφερόντων. Όλοι μας θα πρέπει να ενεργούμε αμερόληπτα, αποτελεσματικά και να διακρινόμαστε για τη συνεργασία μας και το πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι να κατανοήσουμε όλοι λεπτομερώς τις Αρχές Επιχειρησιακής Ηθικής, που πρέπει να μας διέπουν και τις οποίες πρέπει να εφαρμόζουμε στην καθημερινή μας εργασία.

Ορισμένες ενότητες του Κώδικα ενδέχεται να αφορούν μόνο συγκεκριμένες δραστηριότητες του κλάδου. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση, όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν τον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας, ώστε να είναι σε θέση να λαμβάνουν τη σωστή απόφαση όταν πρόκειται να αντιμετωπίσουν ένα ηθικό δίλημμα.

## 4. Κώδικας επιχειρηματικής δεοντολογίας στη ΔΩΔΩΝΗ

Οι εργαζόμενοι του ομίλου εταιρειών ΔΩΔΩΝΗ θα πρέπει να καθοδηγούνται από τις ακόλουθες γενικές αρχές:

### ***Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς***

Ο όμιλος εταιρειών ΔΩΔΩΝΗ κατά την έννοια του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας (ΚΔ) είναι η ΔΩΔΩΝΗ Ελλάδος και η ΔΩΔΩΝΗ Κύπρου (εφεξής: ΔΩΔΩΝΗ η Εταιρεία). Η ΔΩΔΩΝΗ, όπως κάθε όμιλος εταιρειών, υπόκειται σε πολλούς Εθνικούς και Διεθνείς νόμους και κανονισμούς. Ως εργαζόμενοι της ΔΩΔΩΝΗ, θα πρέπει να δηλώνετε συμμόρφωση με όλους αυτούς τους Εθνικούς και Διεθνείς νόμους και κανονισμούς .

### ***Να μην έρχονται σε σύγκρουση προσωπικά συμφέροντα με τα συμφέροντα της ΔΩΔΩΝΗ***

Κανένας εργαζόμενος, στέλεχος ή διευθυντής δεν πρέπει να θέτει τον εαυτό του σε θέση στην οποία τα προσωπικά του συμφέροντα ή οι σχέσεις του θα συγκρούονται ή θα φαίνονται να συγκρούονται με τα συμφέροντα της Εταιρείας. Κάθε φορά που γνωστοποιείτε μια πιθανή σύγκρουση συμφερόντων θα πρέπει να αναφέρετε το θέμα ακολουθώντας τη διαδικασία καταγγελίας, παρακαλούμε ανατρέξτε στη διαδικασία προκειμένου να προβείτε στην κοινοποίησή σας.

### ***Ηθικά πρότυπα***

Η ΔΩΔΩΝΗ και οι υπάλληλοί της θα πρέπει να τηρούν τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα σε κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα και να ενεργούν με τρόπο που θα ενισχύει τη φήμη της Εταιρείας στην επιχειρηματική κοινότητα και στο ευρύ κοινό.

Η ηθική ακεραιότητα αποτελεί και θα πρέπει να συνεχίσει να αποτελεί τη βάση για όλες τις εταιρικές μας σχέσεις.

Κανένας κώδικας συμπεριφοράς και δεοντολογίας δεν μπορεί να καλύψει όλες τις περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να χρειαστεί να λάβουμε μια ηθική ή νομική απόφαση στην καθημερινή ζωή και στο εργασιακό περιβάλλον. Οι εργαζόμενοι που έρχονται αντιμέτωποι με περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στον παρόντα κώδικα, στις διεθνείς αρχές λειτουργίας ή στις πολιτικές της ΔΩΔΩΝΗ, θα πρέπει να εφαρμόζουν τη γενική φιλοσοφία που ορίζει ο παρών κώδικας, σε συνδυασμό με την προσωπική τους ορθή κρίση και τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα που ακολουθούν οι έντιμοι άνθρωποι παντού, καθώς και να ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊσταμένων, της διοίκησης ή κάθε είδους ειδικών στο περιβάλλον της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που οι εργαζόμενοι έχουν οποιοσδήποτε απορίες ή αμφιβολίες, θα πρέπει να συμβουλευούνται το Νομικό Τμήμα πριν προχωρήσουν σε οποιαδήποτε ενέργεια.

#### **4.1 Ευθύνες των εργαζομένων και των διευθυντών**

Αναμένονται υψηλά πρότυπα συμπεριφοράς από όλους τους υπαλλήλους της εταιρείας. Κάθε εργαζόμενος πρέπει να κατανοεί και να συμμορφώνεται πλήρως με τις πολιτικές και τα πρότυπα της Εταιρείας, καθώς και με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διαβάσει, να κατανοεί και να συμμορφώνεται με τις πολιτικές του κώδικα της Εταιρείας.

Η συμμόρφωση με τον κώδικα, τις πολιτικές της Εταιρείας και όλους τους νόμους και κανονισμούς είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία και τη φήμη της Εταιρείας και θα πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη από όλους τους εργαζόμενους.

Καμία παραβίαση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή. Αντίθετα, η παραβίαση του κώδικα μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις σε βάρος οποιουδήποτε εργαζομένου και μπορεί να

έχει ως συνέπεια την πλέον αυστηρή απόφαση. Ο κώδικας θα πρέπει να εφαρμόζεται άμεσα, χωρίς εξαιρέσεις, με συνέπεια και αποτελεσματικότητα.

Όλοι οι εργαζόμενοι αναμένεται να πιστοποιούν σε ετήσια βάση ότι τηρούν συνεχώς τον παρόντα Κώδικα.

Όλοι οι διευθυντές θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να διασφαλίσουν ότι οι εργαζόμενοι των τμημάτων τους κατανοούν πλήρως και συμμορφώνονται με τις πολιτικές της Εταιρείας και να διαβεβαιώνουν τη Διοίκηση ότι η συνολική λειτουργία του χώρου ευθύνει τους διέπεται από τις πολιτικές αυτές.

Κάθε διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κοινοποίηση των πολιτικών στους υφισταμένους του. Κάθε διευθυντής μαζί με την ομάδα του, είναι υπεύθυνοι, σύμφωνα με τις Αρχές Λειτουργίας της ΔΩΔΩΝΗ και τις υπόλοιπες πολιτικές της Εταιρείας, να δημιουργήσουν και να διατηρήσουν ένα εργασιακό περιβάλλον με εποικοδομητικές και ανοιχτές συζητήσεις, οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν καλή τη πίστη αναφορές μη συμμόρφωσης με τις πολιτικές της Εταιρείας.

Την τελική ευθύνη για την εφαρμογή των πολιτικών αυτών φέρουν ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ομίλου και οι Διευθύνοντες Σύμβουλοι των επιμέρους εταιρειών.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο Οικονομικός Διευθυντής και ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού κάθε εταιρείας του Ομίλου θα είναι συνυπεύθυνοι για τη συμμόρφωση με τις πολιτικές αυτές και θα συμβάλλουν επίσης στη σωστή διαχείριση αυτών.

## **4.2 Αναφορά παραβίασης του ΚΔ ή άλλων Θεμάτων Δεοντολογίας**

Θα πρέπει όλοι να είμαστε προσεκτικοί και σε εγρήγορση σχετικά με καταστάσεις που ενδέχεται να οδηγήσουν σε ενέργειες που παραβιάζουν τους ισχύοντες νόμους και τα ηθικά πρότυπα που ορίζονται από αυτόν τον κώδικα και τις πολιτικές της Εταιρείας μας.

Ο έλεγχος κάθε παράβασης εξαρτάται αρχικά από κάθε εργαζόμενο που έχει το δικαίωμα να τη συζητήσει με τον άμεσο προϊστάμενό του με στόχο τη διευκρίνιση και επίλυση του προβλήματος.

Εάν ένας υπάλληλος επιθυμεί να αναφέρει μια παράβαση, μπορεί να ακολουθήσει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες διαδικασίες:

- Οι εργαζόμενοι μπορούν και πρέπει να αναφέρουν περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης ή διάκρισης, είτε χρησιμοποιώντας το κουτί παραπόνων που μπορούν να βρουν στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, είτε μέσω αντίστοιχης καταγγελίας στον Διευθυντή του τμήματός τους ή στον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας.
- Οι εργαζόμενοι μπορούν και πρέπει να αναφέρουν οποιοσδήποτε παραβιάσεις, αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω της διαδικασίας αναφοράς καταγγελίας -παραπόνου whistle -blower.



- Σε ιδιαίτερα σοβαρές περιπτώσεις, η αντίστοιχη συνομιλία μπορεί να πραγματοποιηθεί - ανάλογα με τη φύση του προβλήματος - με τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, μέλος του νομικού τμήματος της Εταιρείας ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

## **5. Επιχειρηματική Ηθική στη ΔΩΔΩΝΗ**

### **5.1 Επιχειρηματική ηθική όσον αφορά εμάς και τους συναδέλφους μας**

Ως υπάλληλοι της ΔΩΔΩΝΗ, καθημερινά προσπαθούμε να επιτύχουμε αριστεία στην επιχειρηματική λειτουργία της εταιρείας μας, μέσω της εφαρμογής ηθικών επιχειρηματικών πρακτικών, της καινοτομίας και της άμεσης εξυπηρέτησης. Πρέπει να κατανοήσουμε τον αντίκτυπο της συμπεριφοράς μας στην Εταιρεία και στις ζωές των καταναλωτών, των πελατών και των συναδέλφων μας. Ως εκ τούτου, θα πρέπει όλοι να δεσμευτούμε και να αγωνιστούμε για τα εξής:

#### ***Συμμόρφωση με τους νόμους***

Η ΔΩΔΩΝΗ θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλους τους νόμους, κανόνες και τους κανονισμούς που ισχύουν για την Εταιρεία σε όλες τις περιοχές που δραστηριοποιείται και λειτουργεί, εγχώρια και διεθνώς.

Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς καθώς και με το σύνολο των κανόνων σχετικά με τις πολιτικές και πρακτικές συναλλαγής της Εταιρείας διασφαλίζοντας το έντιμο και ηθικό των συναλλαγών.

#### ***Εταιρική πολιτική για τη σεξουαλική παρενόχληση***

Η Διοίκηση της ΔΩΔΩΝΗ δεσμεύεται να παρέχει ένα εργασιακό περιβάλλον στο οποίο όλα τα μέλη αντιμετωπίζονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια. Σύμφωνα με αυτήν την πολιτική, οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη που θα μπορούσε –με οποιονδήποτε τρόπο- να συνιστά σεξουαλική παρενόχληση, θεωρείται εντελώς απαράδεκτη. Μια τέτοια συμπεριφορά θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει ανεκτή καθώς αντιβαίνει σε ρητές διατάξεις της Νομοθεσίας και στις αρχές και τις αξίες της Εταιρείας μας.

Η σεξουαλική παρενόχληση στο χώρο εργασίας δεν θα γίνει ανεκτή από κανέναν και όλοι θα πρέπει να λάβουν όλα τα μέτρα για να αποτρέψουν τέτοιες συμπεριφορές. Οι Διευθυντές κάθε τμήματος, οι Προϊστάμενοι και οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με την πολιτική αυτή διαφορετικά θα είναι υπόλογοι στη Διοίκηση της Εταιρείας.

Σεξουαλική παρενόχληση θεωρείται η δυσάρεστη και μη επιθυμητή σεξουαλική συμπεριφορά, αίτημα ή απαίτηση για σεξουαλικές χάρες και κάθε άλλη προφορική ή σωματική επαφή σεξουαλικής φύσης που δημιουργεί ένα εχθρικό και προσβλητικό περιβάλλον.

*Ενδεικτικά παραδείγματα:*

Η σεξουαλική παρενόχληση μπορεί να εκφραστεί είτε με πράξεις ή παραλείψεις είτε προφορικά. Οι παρακάτω είναι μερικές μόνο από τις μορφές που μπορεί να πάρει η σεξουαλική παρενόχληση:

- Προσβλητικό ή περιττό άγγιγμα και θωπείες σε οποιοδήποτε σημείο του σώματος.
- Χειρονομίες με οποιοδήποτε μέρος του σώματος ή νεύμα με τα μάτια, στόμα κ.λπ.
- Ανήθικες ή προσβλητικές προτάσεις
- Σχόλια σχετικά με το σώμα, πρόσωπο, σεξουαλικό προσανατολισμό, τη σεξουαλική απόδοση ή τα σεξουαλικά ελαττώματα κάποιου
- Σχόλια που προσβάλλουν τη σεξουαλική αξιοπρέπεια
- Γραπτές ή λεκτικές (προφορικές) ύβρεις σεξουαλικού περιεχομένου
- Προβολή ή έκθεση εικόνων, φωτογραφιών, ταινιών, μηνυμάτων κ.λπ. με σεξουαλικό περιεχόμενο με οποιονδήποτε ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο (π.χ. email, SMS κ.λπ.)
- Αίτημα ή απαίτηση για σεξουαλικές χάρες, ειδικά υπό την υπόσχεση πρόσληψης, προαγωγής, μη απόλυσης κ.λπ.
- Υποτιμητικές παρατηρήσεις που σχετίζονται με το φύλο ή την εμφάνιση
- Ερωτήσεις για τη σεξουαλική συμπεριφορά
- Παραβίαση της ιδιωτικής ζωής, εντός ή εκτός του χώρου εργασίας, όπως παρενόχληση τηλεφωνικών κλήσεων κ.λπ.
- Σωματική επίθεση σεξουαλικού περιεχομένου

Ωστόσο, κανένα από τα παραπάνω δεν αποτελεί σεξουαλική παρενόχληση σε περίπτωση που είναι επιθυμητά από τον παραλήπτη ή εάν δεν είναι σε μορφή ή φύση που θίγουν την αξιοπρέπεια κάποιου.

Οι εργαζόμενοι μπορούν και πρέπει να αναφέρουν περιστατικά σεξουαλικής παρενόχλησης είτε χρησιμοποιώντας το κουτί αναφοράς παραπόνων που μπορούν να βρουν στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας είτε μέσω αντίστοιχης καταγγελίας στον Διευθυντή του τμήματός τους ή στον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας.

Μόλις αποκαλυφθεί περιστατικό σεξουαλικής παρενόχλησης, είτε μετά από αντίστοιχη κατηγορία/καταγγελία είτε αυτεπάγγελτα, η Εταιρεία θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να μην ξανασυμβεί και θα τιμωρήσει επίσης τον δράστη - όποιος κι αν είναι αυτός. Όλες οι ενέργειες της Εταιρείας θα εκτελούνται με σοβαρότητα, ταχύτητα, εχεμύθεια και πάντα με σεβασμό στην αξιοπρέπεια όλων. Η ποινή θα είναι ανάλογη της βαρύτητας της κάθε περίπτωσης, με τη δυνατότητα της απόλυσης, να μην αποκλείεται.

Είναι επίσης σαφές ότι η θυματοποίηση, η άμεση ή έμμεση δυσμενής μεταχείριση ή η επιβλαβής αλλαγή στις συνθήκες εργασίας οποιουδήποτε ατόμου επειδή έχει αντικρούσει ή καταγγείλει τη σεξουαλική παρενόχληση ή έχει καταθέσει ή συνεισφέρει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στη διερεύνηση μιας σεξουαλικής παρενόχλησης δεν επιτρέπεται και δεν θα είναι ανεκτή.

Τέλος, ο εργαζόμενος διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε κάθε άλλο πιθανό και διαθέσιμο νόμιμο τρόπο.

### Υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων

Η ΔΩΔΩΝΗ δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον για όλους τους εργαζόμενους. Προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση αυτής της δέσμευσης, η Εταιρεία αναμένει από όλους τους εργαζόμενους να εκτελούν τα καθήκοντά τους πάντα με ασφάλεια.

Όλες οι μονάδες και οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους τοπικούς κανονισμούς που ρυθμίζουν την ασφάλεια στους χώρους εργασίας και θα πρέπει να εφαρμόζουν τη διαδικασία ασφαλείας της ΔΩΔΩΝΗ όπως ορίζεται από τις πολιτικές της.

### Απόρρητο και Εχεμύθεια

Η ΔΩΔΩΝΗ θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλους τους κανονισμούς που προστατεύουν το απόρρητο και την εχεμύθεια σχετικά με τα προσωπικά, ιατρικά και οικονομικά αρχεία και δεδομένα των εργαζομένων. Αυτές οι πληροφορίες θα χρησιμοποιηθούν και θα κοινοποιηθούν μόνο μέχρι το σημείο που ο εκάστοτε εργαζόμενος δώσει άδεια ή επιτρέπεται ή απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να γνωρίζει ότι τα δεδομένα του δεν μπορούν να είναι απόρρητα εάν χρησιμοποιεί υπηρεσίες και εξοπλισμό που παρέχει η Εταιρεία. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να επιβλέπει τις εγκαταστάσεις και τα περιουσιακά της στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των υπολογιστών, των αρχείων τηλεφώνου, των συρταριών και των ντουλαπιών, email, χρήση διαδικτύου, εταιρική τεκμηρίωση, γραφεία και χώρους ανάπαυσης, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

### Ασφάλεια Πληροφοριών

Η ΔΩΔΩΝΗ εφαρμόζει μέτρα για την προστασία όλων των εταιρικών πληροφοριών και την αποτροπή οποιασδήποτε μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή ακατάλληλης χρήσης δεδομένων. Οι εταιρείες του Ομίλου διαθέτουν πολιτική GDPR, τείχη προστασίας και φιλτράρισμα κυκλοφορίας, λογισμικό προστασίας από ιούς και κακόβουλο λογισμικό. Όλα τα συστήματα, οι λογαριασμοί στα συστήματα και οι προσωπικοί υπολογιστές προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης.

Συνοπτικές οδηγίες προς τους υπαλλήλους της Εταιρείας σύμφωνα με τα παραπάνω:

- Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με κάθε ισχύοντα νόμο.
- Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να αντιμετωπίζονται με δικαιοσύνη και σεβασμό.
- Η ΔΩΔΩΝΗ δεσμεύεται να παρέχει ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς διακρίσεις.
- Η ΔΩΔΩΝΗ δεν θα επιτρέψει κανενός είδους παρενόχληση των εργαζομένων της από κανέναν.

- Η ΔΩΔΩΝΗ δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές και υγιές εργασιακό περιβάλλον.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τη διαδικασία κωδικού πρόσβασης όπως αναφέρεται στην πολιτική ασφάλειας της τεχνολογίας πληροφοριών.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να αφήνουν τον τεχνολογικό εξοπλισμό τους μόνο στους ανάλογους χώρους, κλειδωμένο και προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης και ποτέ σε μέρη όπως οι αποθηκευτικοί χώροι του αυτοκινήτου αυτών.
- Η ΔΩΔΩΝΗ δεν θα διεξάγει ακατάλληλες επιχειρηματικές δραστηριότητες ούτε θα χρησιμοποιεί μη εξουσιοδοτημένα δεδομένα σε εταιρικούς λογαριασμούς.
- Η ΔΩΔΩΝΗ θα αναφέρει τυχόν παραβιάσεις ασφάλειας πληροφοριών.

## **5.2 Επιχειρηματική ηθική σχετικά με τους πελάτες μας και την ασφάλεια των προϊόντων μας**

Η κάλυψη των αναγκών, της υγείας και της ευημερίας των καταναλωτών έχει μεγάλη σημασία. Η ΔΩΔΩΝΗ δεσμεύεται να προσφέρει σε καταναλωτές και πελάτες σε όλο τον κόσμο προϊόντα υψηλής ποιότητας, ασφαλή, ανώτερα και αγνά.

Η ΔΩΔΩΝΗ δεσμεύεται επίσης να συμπεριφέρεται δίκαια στους πελάτες της.

Δεν θα εκμεταλλευτούμε άδικα τους πελάτες μας, δεν θα χειραγωγήσουμε, παραποιήσουμε, απειλήσουμε, εξαπατήσουμε ούτε θα κάνουμε κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών αυτών.

### Ποιότητα και ασφάλεια προϊόντων

Το εμπορικό σήμα της ΔΩΔΩΝΗ έχει τεράστια αξία παγκοσμίως. Η φήμη και η αξία αυτή βασίζονται στην υψηλή ποιότητα και ασφάλεια των προϊόντων μας. Στόχος μας είναι να παρέχουμε στους πελάτες μας ασφαλή, καθαρά, θρεπτικά και υγιεινά προϊόντα. Η Εταιρεία μας δεσμεύεται να:

- Καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να παρέχουμε σε σταθερή βάση προϊόντα που ανταποκρίνονται στις προσδοκίες των καταναλωτών και των πελατών μας, τα υψηλά πρότυπα της ΔΩΔΩΝΗ καθώς και τα θρεπτικά οφέλη και τη διατροφική αξία που υπόσχεται η Εταιρεία στις ετικέτες των προϊόντων της και στις αντίστοιχες διαφημίσεις αυτών.

Δηλώνουμε πλήρη συμμόρφωση με όλους τους υπάρχοντες νόμους για την ασφάλεια των προϊόντων μας και την υγεία κατά συνέπεια των καταναλωτών μας.

### Επιγραμματικές οδηγίες προς τους εργαζόμενους της Εταιρείας σύμφωνα με τα παραπάνω:

Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει:

- Να επιδεικνύουν συμμόρφωση στις ισχύουσες απαιτήσεις ασφάλειας τροφίμων, και σήμανσης προϊόντων
- Να εργάζονται για τη συνεχή βελτίωση τόσο της παραγωγικής διαδικασίας όσο και των λοιπών τομέων εργασίας της Εταιρείας, προκειμένου να διατηρείται και να διασφαλίζεται η

παράδοση προϊόντων υψηλής ποιότητας σε προσιτές και ανταγωνιστικές τιμές σε όλο τον κόσμο

- Να διασφαλίζουν τη σωστή σήμανση των προϊόντων της Εταιρείας πάντα σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

### **5.3 Επιχειρησιακή ηθική όσον αφορά τους μετόχους και τους επιχειρηματικούς πόρους μας**

#### ***Οι μέτοχοί μας***

Οι μέτοχοί μας προσδοκούν τη μέγιστη απόδοση της επένδυσής τους, ενώ η διεξαγωγή όλων των πτυχών της επιχειρηματικής δραστηριότητας της Εταιρείας πρέπει να πραγματοποιείται με ηθική και ακεραιότητα. Στόχος της Εταιρείας είναι να παρέχει κάθε χρόνο σταθερή και προβλέψιμη ανάπτυξη της ίδια και των μετόχων της.

#### ***Σύγκρουση συμφερόντων***

Με τον ορισμό νοείται η κατάσταση κατά την οποία έρχονται σε σύγκρουση προσωπικά συμφέροντα με επαγγελματικές ευθύνες, θέτοντας σε κίνδυνο την ακεραιότητα των επιχειρηματικών πρακτικών εντός του ομίλου εταιρειών. Η ΔΩΔΩΝΗ και όλοι οι εργαζόμενοί της θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την αποφυγή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων που θα αφορούν τους ίδιους ή τα μέλη των οικογενειών τους. Ως σύγκρουση συμφερόντων θεωρούμε ενδεικτικά τις παρακάτω περιπτώσεις στις οποίες εργαζόμενοι ή μέλη των οικογενειών τους:

- Επωφελούνται (προσωπικά ή υπέρ άλλων εταιρειών με τις οποίες πιθανώς εμπλέκονται, εκτός από εταιρείες του ίδιου ομίλου) επιχειρηματικών ευκαιριών που προκύπτουν από τη χρήση εταιρικής περιουσίας και πληροφοριών ή τη θέση τους στην Εταιρεία.

- Δεδομένου ότι απαγορεύεται ρητά σε όλους τους εργαζόμενους να εκμεταλλεύονται τη θέση τους με σκοπό το προσωπικό όφελος, θεωρούμε επίσης σύγκρουση συμφερόντων, όταν ένας εργαζόμενος δέχεται υπηρεσίες ή κάθε είδους δώρα από φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει ή επιθυμεί συνεργασία με την Εταιρεία. (εκτός από επαγγελματικά δώρα συμβολικής φύσης)

- Ασκούν άμεσο ή έμμεσο ανταγωνισμό προς την Εταιρεία.

Κάθε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων θα αντιμετωπίζεται από την Εταιρεία άμεσα, αυστηρά και σύμφωνα με τις εταιρικές διαδικασίες.

#### ***Χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας***

Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για την ορθή χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όπως πληροφορίες, υλικά, προμήθειες, χρόνο κατά τη διάρκεια της εργάσιμης μέρας, πνευματικά δικαιώματα (συμπεριλαμβανομένων των πολύτιμων εμπορικών μας σημάτων), εγκαταστάσεις, λογισμικό, απόθεμα, εξοπλισμός και όλα τα άλλα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν ή μισθώνονται από την Εταιρεία. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να

προβαίνουν σε κάθε εύλογη ενέργεια για την προστασία των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας από κλοπή, καταστροφή ή άλλη ζημιά.

Απαγορεύεται η προσωπική χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας χωρίς αντίστοιχη εξουσιοδότηση.

Σε καμία περίπτωση οι εργαζόμενοι της ΔΩΔΩΝΗ δεν πρέπει να ασκούν παράνομες ή δόλιες δραστηριότητες σε βάρος άλλων υπαλλήλων ή πελατών. Οποιαδήποτε ενέργεια εργαζομένου που σχετίζεται με κλοπή, απάτη, υπεξαίρεση ή σφετερισμό περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας απαγορεύεται και θα αντιμετωπίζεται άμεσα και με κάθε νόμιμο τρόπο.

### **Βιβλία και αρχεία της εταιρείας και οικονομική ακεραιότητα**

Οι χρηματοοικονομικές και λοιπές πολιτικές της Εταιρείας καθοδηγούνται από την αρχή της διατήρησης πάντα του υψηλότερου επιπέδου χρηματοοικονομικής ακεραιότητας. Για το λόγο αυτό, οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να:

-Επιδεικνύουν συμμόρφωση με τον παρόντα κώδικα δεοντολογίας και τις χρηματοοικονομικές και μη πολιτικές της Εταιρείας.

-Παρέχουν σε Διευθυντές, άλλους υπαλλήλους και συμβούλους που εμπλέκονται στην κατάρτιση δημοσίων γνωστοποιήσεων της Εταιρείας ακριβή, πλήρη, αντικειμενικά, σχετικά και έγκαιρα δεδομένα-στοιχεία.

-Ενεργούν με καλή πίστη, υπεύθυνα και με την κατάλληλη προσοχή, δεξιότητα και σοβαρότητα, χωρίς να παρερμηνεύουν γεγονότα ή να επιτρέπουν σε τρίτους να επηρεάζουν την ανεξάρτητη κρίση τους.

- Καταγράφουν ή να συμμετέχουν στην καταγραφή σε βιβλία και αρχεία της Εταιρείας με ακριβή στοιχεία εξ όσων γνωρίζουν.

- Συμμορφώνονται με τους ελέγχους και τις διαδικασίες γνωστοποίησης στοιχείων της Εταιρείας, καθώς και με τους εσωτερικούς ελέγχους και διαδικασίες χρηματοοικονομικών αναφορών.

### **Απάτη**

Απάτη είναι η παραπλανητική ανταλλαγή χρημάτων και άλλων πρακτικών με σκοπό την ενίσχυση της επαγγελματικής θέσης. Η ΔΩΔΩΝΗ θεωρεί ότι αυτό είναι ανήθικο και τυχόν περιπτώσεις απάτης που διαπιστώνονται θα επισύρουν ανάλογες πειθαρχικές κυρώσεις. Οποιαδήποτε υποψία απάτης θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως.

- Ενδείξεις απάτης μπορεί να αποτελούν τα ελλείποντα έγγραφα, οι διπλές πληρωμές και οι υπερβολικές αγορές ή πιθανές διακυμάνσεις στον προϋπολογισμό.

### **Εχεμύθεια**

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να τηρούν πλήρη εχεμύθεια των δεδομένων που γνωστοποιούνται από την Εταιρεία, τους πελάτες και προμηθευτές αυτής. Άρση της υποχρέωσης αυτής γίνεται μόνο σε περιπτώσεις όπου ένας εργαζόμενος είναι ειδικά εξουσιοδοτημένος για την αποκάλυψη πληροφοριών.

## **Ασφάλεια**

Όλες οι εγκαταστάσεις της ΔΩΔΩΝΗ είναι ασφαλείς. Η Εταιρεία έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες για τη διατήρηση της ασφάλειας των προϊόντων, των εγκαταστάσεων και των εργαζομένων της με απώτερο στόχο την ελαχιστοποίηση των κινδύνων για τους καταναλωτές.

## **Διαχείριση αρχείων**

Η Εταιρεία διαθέτει ολοκληρωμένη πολιτική διαχείρισης αρχείων σύμφωνα με την οποία θα πρέπει να συμμορφώνονται όλοι οι εργαζόμενοι. Όλοι είναι υπεύθυνοι να διασφαλίζουν την κατάλληλη εκπαίδευση, διατήρηση, προστασία και απόρριψη των αρχείων μας. Κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και κανονισμούς που σχετίζονται με την τήρηση αρχείων και δεν πρέπει να τροποποιεί, να κρύβει ή να καταστρέφει αρχεία που υπόκεινται σε νομικό έλεγχο ή έρευνα από αρμόδιες υπηρεσίες.

## **Συναλλαγές που βασίζονται σε εμπιστευτικές πληροφορίες**

Σύμφωνα με την "Πολιτική σχετικά με τις συναλλαγές εμπιστευτικών πληροφοριών και την γνωστοποίηση στοιχείων" σε εργαζομένους ή τα μέλη της οικογένειάς τους, απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής με βάση σημαντικές εμπιστευτικές πληροφορίες που αποκτήθηκαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

## **Επιγραμματικές οδηγίες προς τους εργαζόμενους που υπόκεινται στα προαναφερθέντα:**

- Αποφύγετε συγκρούσεις συμφερόντων και γνωστοποιήσεις που μπορεί να επιφέρουν πραγματική ή πιθανή σύγκρουση.
- Αναφέρετε τυχόν πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων στη διοίκηση, το νομικό τμήμα ή τον διευθύνοντα σύμβουλο.
- Μην παρέχετε προϊόντα υπηρεσιών σε ανταγωνιστές της ΔΩΔΩΝΗ, εκτός εάν ζητηθεί ρητά από τη διοίκηση ή απαιτείται κατά τη διάρκεια της συνήθους επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- Μην δέχεστε υπηρεσίες, οποιοδήποτε είδους δώρα κ.λπ. από φορείς που έχουν ή στοχεύουν σε συνεργασία με την Εταιρεία. Αναρωτηθείτε αν αυτή η αποδοχή θα σας κάνει πραγματικά ή φαινομενικά υπόχρεους έναντι του δότη.
- Μη χρησιμοποιείτε πόρους της Εταιρείας για προσωπικό όφελος.
- Καμία συμμετοχή σε οποιαδήποτε μορφή δόλιας δραστηριότητας και αναφορά υποψίας απάτης απευθείας στη διοίκηση, το Νομικό τμήμα ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- Οι εγγραφές στα βιβλία και τα αρχεία της Εταιρείας θα πρέπει να αντιπροσωπεύουν με ακρίβεια και ειλικρίνεια τις πραγματικές συναλλαγές και διάθεση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας και οι δημόσιες δηλώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν πλήρη και ακριβή γνωστοποίηση των δεδομένων της Εταιρείας.
- Προστατέψτε τις εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των πολύτιμων εμπορικών σημάτων.
- Ακολουθήστε την πολιτική τήρησης αρχείων της Εταιρείας.

- Αναφέρετε οποιαδήποτε υποψία διαφθοράς ή δωροδοκίας στη διοίκηση, το νομικό τμήμα ή τον διευθύνοντα σύμβουλο.

## 5.4 Επιχειρηματική ηθική όσον αφορά τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές μας

Κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να αντιμετωπίζει τους προμηθευτές, τους πελάτες και τους άλλους εργαζόμενους της Εταιρείας με ειλικρινή τρόπο που δεν είναι αντίθετος με το νόμο και τα χρηστά συναλλακτικά ήθη. Ως τέτοια συμπεριφορά νοείται π.χ. η χειραγώγηση, η ψευδή δήλωση, η απειλή, η απάτη και κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών ή άλλη παρόμοια συμπεριφορά.

### **Προμηθευτές**

Οι προμηθευτές / επιχειρηματικοί εταίροι μας, αναμένουν ότι η ΔΩΔΩΝΗ θα ενεργήσει με ηθική και υπευθυνότητα. Η ΔΩΔΩΝΗ θεωρεί ότι οι αξίες αυτές είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για να επιτευχθεί μια αμοιβαία γόνιμη σχέση.

Στο πλαίσιο των προσπαθειών της να προωθήσει τις σχέσεις με προμηθευτές που μοιράζονται παρόμοιες αξίες, η ΔΩΔΩΝΗ υιοθέτησε Κατευθυντήριες Αρχές Προμηθευτών για τους προμηθευτές με τους οποίους έχει συμβατική σχέση.

Οι αρχές δίνουν έμφαση στις πολιτικές που αφορούν στο εργασιακό περιβάλλον και συμμορφώνονται με το τοπικό εργατικό δίκαιο καθώς και με τους ισχύοντες περιβαλλοντικούς νόμους.

Οι προμηθευτές θα πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους υφιστάμενους νόμους και κανονισμούς κατά την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών στη ΔΩΔΩΝΗ και ειδικότερα:

- Να μην προσλαμβάνουν άτομα κάτω από την καθορισμένη από το νόμο νόμιμη ηλικία για εργασία
- Να μην κάνουν διακρίσεις στους εργαζόμενους με βάση τυχόν χαρακτηριστικά (φύλο, ηλικία, φυλή κ.λπ.)
- Να τηρούν την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία
- Να παρέχουν στους εργαζόμενους υγιεινές και ασφαλείς συνθήκες εργασίας σύμφωνα με τη νομοθεσία

### **Ανταγωνιστές**

Η πολιτική της αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας της ΔΩΔΩΝΗ, απαιτεί από όλους τους εργαζόμενους να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού που ισχύει σε κάθε χώρα στην οποία δραστηριοποιείται η Εταιρεία.

Κανένας υπάλληλος της ΔΩΔΩΝΗ δεν επιτρέπεται να συνάψει συμφωνία ή συνεργασία με οποιονδήποτε ανταγωνιστή σχετικά με τις τιμές ή να διαβουλευτεί με οποιονδήποτε ανταγωνιστή για προηγούμενες, παρούσες ή μελλοντικές τιμές ή προωθητικές ενέργειες ή όρους πώλησης των προϊόντων της ΔΩΔΩΝΗ ή του ανταγωνιστή. Οποιοσδήποτε πιθανές



απορίες σχετικά με αυτά τα θέματα θα πρέπει να παραπέμπονται στο Νομικό Τμήμα της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που ένας υπάλληλος της ΔΩΔΩΝΗ αποδειχθεί ότι εμπλέκεται σε υπόθεση καθορισμού ή χειραγώγησης τιμών, θα τιμωρηθεί αυστηρά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Οποιοσδήποτε υπάλληλος εμπλέκεται ή διαχειρίζεται ζητήματα που σχετίζονται με διατάξεις περί ανταγωνισμού, θα πρέπει για κάθε απορία του να απευθύνεται και να συμβουλευεται τη Νομική Υπηρεσία της Εταιρείας.

### **Αντί-ανταγωνιστικές πρακτικές**

Η ΔΩΔΩΝΗ θεωρεί οποιαδήποτε συνεργασία με ανταγωνιστές σχετικά με παρελθούσες, παρούσες ή μελλοντικές δραστηριότητες τιμολόγησης ή προώθησης ως αντί-ανταγωνιστική πρακτική. Κάτι τέτοιο θα διατηρήσει ή θα αυξήσει τη θέση στην αγορά χωρίς να αλλάξει τα βασικά προϊόντα ή υπηρεσίες. Η ΔΩΔΩΝΗ είναι κάθετα αντίθετη σε αυτό και δεν θα εμπλακεί σε αυτές τις δραστηριότητες. Οποιαδήποτε απόδειξη για αντί-ανταγωνιστικές δραστηριότητες θα αναφέρεται στη διοίκηση χωρίς δισταγμό.

### **Επιγραμματικές οδηγίες προς τους εργαζόμενους που υπόκεινται στα προαναφερθέντα:**

- Δίκαιη μεταχείριση των προμηθευτών και των ανταγωνιστών της Εταιρείας, μη χρήση μεθοδεύσεων χειραγώγησης, ψευδών δηλώσεων ή άλλων αθέμιτων επιχειρηματικών πρακτικών.
- Συνεργασία με προμηθευτές που συμμορφώνονται με όλους τους νόμους και κανονισμούς για την παροχή αγαθών και υπηρεσιών στη ΔΩΔΩΝΗ σύμφωνα με τις κατευθυντήριες αρχές των Προμηθευτών.
- Καμία διαβούλευση ή συνεργασία με οποιονδήποτε ανταγωνιστή σχετικά με τιμές, αγορές, προωθητικά σχέδια ή όρους πώλησης, δηλαδή ζητήματα που άπτονται της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού.
- Περιορισμένη επαφή με τους ανταγωνιστές, οποιαδήποτε επικοινωνία θα πρέπει να είναι νόμιμη.
- Οι πληροφορίες που διαβιβάζονται μεταξύ εταιρειών θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με δίκαιο και έντιμο τρόπο.
- Αναφορά τυχόν αντί -ανταγωνιστικών πρακτικών στη διοίκηση, στο νομικό τμήμα ή στο μέλος του διοικητικού συμβουλίου.

## **5.5 Επιχειρηματική ηθική σχετικά με το περιβάλλον και τις κοινότητές μας**

### **Περιβάλλον**

Η ΔΩΔΩΝΗ δεσμεύεται για την προστασία του περιβάλλοντος και αναγνωρίζει τη σχέση

μεταξύ των διαδικασιών επεξεργασίας τροφίμων και του παγκόσμιου και τοπικού περιβάλλοντος.

Η ΔΩΔΩΝΗ χρησιμοποιεί την ακόλουθη στρατηγική για την αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών ζητημάτων παγκοσμίως:

- Εξάλειψη ή ελαχιστοποίηση των αποβλήτων όπου αυτό είναι εφικτό
- Εύρεση ωφέλιμων χρήσεων των απορριμμάτων που δεν μπορούν να εξαλειφθούν
- Ελαχιστοποίηση του κόστους και των επιπτώσεων διάθεσης των απορριμμάτων.

Η Εταιρεία μας, εφαρμόζει Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, βασισμένο στους ισχύοντες εθνικούς νόμους και κανονισμούς της Ε.Ε.

### **Δωροδοκία - Πρακτικές Διαφθοράς - Συναλλαγές με Δημόσιους Λειτουργούς.**

Η ΔΩΔΩΝΗ ακολουθεί ιδιαίτερα αυστηρή πρακτική και τακτική σε περιπτώσεις διαφθοράς και δωροδοκίας, θεωρεί δε παράνομες και απαράδεκτες όλες τις προσφορές δώρων, ψυχαγωγίας κ.λπ. σε κυβερνητικούς αξιωματούχους με σκοπό τον επηρεασμό τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους για απόκτηση οφέλους της Εταιρείας.

#### **Δωροδοκία**

Η δωροδοκία είναι μια πράξη παροχής ή λήψης χρημάτων ή οποιουδήποτε είδους δώρου με σκοπό ο παραλήπτης να προβεί σε μια ενέργεια που επιθυμεί το άτομο ή ο οργανισμός που προβαίνει στη δωροδοκία.

#### **Διαφθορά**

Διαφθορά είναι οι ανήθικες, παράνομες και ασυμβίβαστες ενέργειες που εκτελούνται ως κατάχρηση εξουσίας από μια αρχή, δημόσιο λειτουργό ή οργανισμό ή άτομο υψηλής ισχύος. Η διαφθορά είναι κατάχρηση της εξουσίας προς ιδιωτικό όφελος.

#### **Πολιτική Συμβολή**

Οποιαδήποτε πιθανή συμμετοχή της Εταιρείας στη δημοκρατική πολιτική διαδικασία θα είναι σαφής και θα αποφασιστεί εκ των προτέρων από τη Διοίκηση.

#### **Σεβασμός, διαφορετικότητα και δίκαιη μεταχείριση**

Η Δωδώνη καλλιεργεί μια κουλτούρα και ένα εργασιακό περιβάλλον όπου οι άνθρωποι αντιμετωπίζουν ο ένας τον άλλον με σεβασμό, ευγένεια και δικαιοσύνη, προωθώντας ίσες ευκαιρίες για όλους. Επίσης, ενθαρρύνει και εκτιμά τη διαφορετικότητα ανθρώπων, απόψεων, ταλέντων και εμπειριών.

#### **Επιγραμματικές οδηγίες προς τους εργαζόμενους που υπόκεινται στα προαναφερθέντα:**

- Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να ακολουθούν την πολιτική της Εταιρείας σχετικά με την Περιβαλλοντική Διαχείριση
- Απαγορεύεται η προσφορά σε χρήματα ή οτιδήποτε έχει αξία σε κυβερνητικούς αξιωματούχους προκειμένου να επηρεάσετε τις αποφάσεις τους.

## **6. Διαδικασία ευαίσθητων συναλλαγών**

### **A. Εισαγωγή**

Οι ευαίσθητες συναλλαγές είναι δαπάνες που προκύπτουν από την αποτίμηση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών, οι οποίες με τη σειρά τους ενέχουν τον κίνδυνο να θεωρηθούν ως προσωπικό όφελος για κάποιο άτομο ή ομάδα ατόμων επιπρόσθετα του άμεσου επιχειρηματικού οφέλους. Τέτοιες ευαίσθητες συναλλαγές περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, δώρα, ανταλλάγματα, μορφές ψυχαγωγίας, χάρες, δωροδοκίες και δωροληψίες. Η ΔΩΔΩΝΗ γνωρίζει ότι οι συναλλαγές αυτής της φύσης μπορεί σε ορισμένες περιπτώσεις να είναι αποδεκτές, αλλά λόγω της διαφοροποιημένης και ευαίσθητης φύσης τους, η διαδικασία διενέργειας τέτοιων συναλλαγών περιγράφεται λεπτομερώς παρακάτω. Με τον τρόπο αυτό η ΔΩΔΩΝΗ προστατεύει τον εαυτό της και τους υπαλλήλους της από ενέργειες που μπορεί να οδηγήσουν σε χρηματικά πρόστιμα, φυλάκιση ή δικαστικές διαμάχες.

### **B. Πεδίο εφαρμογής**

Η ακόλουθη διαδικασία ισχύει για όλους τους εργαζόμενους πλήρους και μερικής απασχόλησης της ΔΩΔΩΝΗ που συναλλάσσονται, παρακολουθούν ή με άλλο τρόπο διενεργούν τέτοιες συναλλαγές στο όνομα της εταιρείας ή κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων της εταιρείας. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να διαβάζουν και να τηρούν τις οδηγίες που περιέχονται στο παρόν. Σε περίπτωση που ένας εργαζόμενος γίνει μάρτυρας ή υποπτευθεί ότι κάποιος άλλος εργαζόμενος της ΔΩΔΩΝΗ πραγματοποιεί ανήθικες συναλλαγές, είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη διοίκηση χρησιμοποιώντας τη διαδικασία καταγγελίας.

Η διαδικασία χωρίζεται σε δύο τμήματα: λήψη και προσφορά δώρων. Η διαδικασία για τη λήψη δώρων παρέχει κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνουν οι εργαζόμενοι όταν λαμβάνουν ή τους προσφέρεται ένα δώρο και ενεργούν ώστε να διασφαλίζεται η επαγγελματική και ηθική των επιχειρηματικών διαδικασιών της ΔΩΔΩΝΗ.

### **Γ. Κατευθυντήριες γραμμές για τη λήψη δώρων**

Όταν λαμβάνει ένα δώρο ενώ ενεργεί στο όνομα της ΔΩΔΩΝΗ, ο εργαζόμενος πρέπει πρώτα να εξετάσει τα ακόλουθα πριν αποδεχθεί το δώρο:

- Το δώρο πρέπει να έχει δικαιολογημένο σκοπό που σχετίζεται με τη διεξαγωγή των εργασιών στο όνομα της ΔΩΔΩΝΗ,
- Το δώρο πρέπει να έχει αποδεκτή αντιληπτή αξία. Στη ΔΩΔΩΝΗ η μέγιστη αξία που μπορεί να έχει ένα δώρο είναι 300 ευρώ. Για δώρα πάνω από αυτή την αξία και μέχρι 1000 ευρώ μια επιτροπή αποτελούμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας κάθε ομίλου, τον Οικονομικό Διευθυντή και το πρόσωπο στο οποίο προορίζεται το δώρο, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι. Δώρα με τιμή άνω των €1000 δεν μπορούν να γίνουν δεκτά σε καμία περίπτωση.
- Το δώρο δεν μπορεί ποτέ να λάβει τη μορφή μετρητών ή τραπεζικού εμβάσματος
- Το ίδιο το δώρο είναι νόμιμο και δεν παραβιάζει κανέναν νόμο όταν μεταβιβάζεται από τον δωρητή στον εργαζόμενο.

- Το δώρο δεν αμαυρώνει ή με άλλο τρόπο αντιβαίνει στην εικόνα, τις αξίες και τη δεοντολογία της ΔΩΔΩΝΗ.

**Βήματα που πρέπει να ακολουθούν** οι εργαζόμενοι όταν τους προσφέρεται ένα δώρο ενώ ενεργούν στο όνομα της ΔΩΔΩΝΗ. Τα βήματα αυτά πρέπει να τηρούνται πάντοτε:

1. Μόλις λάβει μια προσφορά δώρου, ο εργαζόμενος πρέπει πρώτα να εξετάσει τις παραπάνω κατευθυντήριες γραμμές. Εάν το δώρο παραβιάζει ή διαφωνεί με οποιαδήποτε από αυτές, τότε ο εργαζόμενος πρέπει να απορρίψει με σεβασμό το δώρο,
2. Εάν το δώρο πληροί τα αποδεκτά κριτήρια, τότε ο υπάλληλος μπορεί να αποδεχθεί το δώρο, διασφαλίζοντας και πάλι ότι η αξία του δεν υπερβαίνει τα 300 ευρώ.
3. Μετά την αποδοχή του δώρου, ο υπάλληλος πρέπει να ενημερώσει τη διοίκηση για το δώρο που έλαβε, χρησιμοποιώντας το έντυπο ευαίσθητων συναλλαγών (βλ. παράρτημα 1).

#### **Δ. Κατευθυντήριες γραμμές για τα δώρα προσφοράς**

Όταν ένας εργαζόμενος αισθάνεται ότι είναι σκόπιμο να δώσει ένα δώρο σε ένα εσωτερικό ή εξωτερικό μέρος της εταιρείας, πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βήματα και κατευθυντήριες γραμμές:

- Ένα δώρο δεν μπορεί ποτέ να δοθεί εάν θα μπορούσε να θεωρηθεί ως δωροδοκία ή ως προσπάθεια επηρεασμού της συμπεριφοράς μιας εταιρείας ή ενός προσώπου.
- Ένα δώρο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 300 ευρώ- σε ορισμένες περιπτώσεις, και εάν έχουν ζητηθεί δώρα υψηλότερης τιμής, αποφασίζει επιτροπή αποτελούμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο κάθε εταιρείας του ομίλου, τον Οικονομικό Διευθυντή και το πρόσωπο που έχει το αίτημα. Τα δώρα σε αυτή την περίπτωση δεν μπορούν ποτέ να υπερβαίνουν τα €1000.
- Ένα δώρο δεν μπορεί ποτέ να λάβει τη μορφή μετρητών ή τραπεζικού εμβάσματος, ανεξάρτητα από το ποσό.
- Ένα δώρο δεν μπορεί ποτέ να θέτει τον παραλήπτη σε υποχρέωση ή να τον πιέζει με άλλο τρόπο για μια συγκεκριμένη ενέργεια ή συμπεριφορά.
- Ένα δώρο δεν μπορεί ποτέ να είναι παράνομης ή ανεπίσημης προέλευσης και ο εργαζόμενος πρέπει πάντα να είναι σε θέση να προσκομίσει απόδειξη αγοράς από νόμιμη τοποθεσία.
- Ένα δώρο δεν πρέπει να αμαυρώνει ή να αντιβαίνει με άλλο τρόπο την εικόνα, τις αξίες και τη δεοντολογία της ΔΩΔΩΝΗ.

## **7. Σημειώσεις και Τροπολογίες**

Το αίτημα για παραίτηση από μία ή περισσότερες διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας, θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού εντός εύλογου χρόνου πριν από τις προτεινόμενες ενέργειες. Κάθε αντίστοιχο αίτημα θα πρέπει να εγκριθεί ή να απορριφθεί από τη Διοίκηση της Εταιρείας.

Η ΔΩΔΩΝΗ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ανά πάσα στιγμή τις οδηγίες και τις διαδικασίες της.

Τίποτα σε αυτόν τον Κώδικα Δεοντολογίας δεν παρέχει σε οποιονδήποτε εργαζόμενο οποιοδήποτε δικαίωμα συνέχισης της απασχόλησής του, ούτε συνιστά σύμβαση εργασίας ή παρεμβαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο στα δικαιώματα του ίδιου και της Εταιρείας να επιλύουν τη συνεργασία τους, δικαιολογημένα ή μη, με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Τα παραπάνω υπόκεινται στους όρους κάθε σύμβασης εργασίας μεταξύ του εργαζομένου και της Εταιρείας, που υπογράφεται από τον εργαζόμενο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Εταιρείας και υπόκεινται περαιτέρω στις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και της πολιτικής μη αντιποίνων της Εταιρείας σχετικά με την καλή πίστη αναφορά πραγματικών ή ύποπτων παραβάσεων του νόμου ή των πολιτικών της Εταιρείας όπως αυτός ο Κώδικας.

*Δ/νων Σύμβουλος ΔΩΔΩΝΗ*

*Υπογραφή – Η/νια*

*Δ/νων Σύμβουλος ΔΩΔΩΝΗ ΚΥΠΡΟΥ*

*Υπογραφή – Η/νια*

*Δ/νων Σύμβουλος Ομίλου*

*Υπογραφή – Η/νια*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

<b>DODONI GROUP SENSITIVE TRANSACTIONS FORM</b>	
EMPLOYEE NAME:	DATE OF REQUEST:
DONOR OF GIFT (name of individual and name of company):	RECIPIENT OF GIFT (name of individual and name of company):
NATURE AND DESCRIPTION OF GIFT:	REASON FOR DONATION/RECEPTION:
MONETARY VALUE:	TRANSACTION APPROVED:  YES / NO
COMMENTS FROM MANAGEMENT:	
EMPLOYEE SIGNATURE:	MANAGEMENT SIGNATURE: